|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | |
| **Acta No 03** | |
| **Citada por:**  **Angie Fajardo** | **Fecha:** **14/04/2020** |
| **Hora inicio:**  **5:30pm** **Fin: 06:30 pm** | |
| **Lugar: Microsoft Teams** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| **1** | Jimmy Forero | Scrum Team |  |
| **2** | Sebastián | Scrum Team |  |
| **3** | Angie Fajardo | Scrum Team |  |
| **4** | Danna Arévalo | Scrum Master |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSIÓN** | |
| **1** | ¿Qué se ha adelantado de documentación? |
| **2** | ¿Qué se ha adelantado de Frontend y Backend? |
| **3** | ¿Qué se entregará? |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Se comenzó mostrando los avances hechos por cada uno de los integrantes del equipo y proponiendo correcciones para cada uno de estos. Después de esto se discutió cuales eran los requisitos para poder dar continuidad con el proyecto por lo que se repartieron las tareas que se requerían para continuar. |
| **Observaciones.**  La documentación se tiene al dia y se lleva un avance razonable del proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | **Observaciones** |
| 1 | Investigación de la comunicación del backend con el frontend | Sebastian Diaz y Jimmy Forero | 1 semana |  |
| 2 | Investigación sobre la comunicación con el correo electrónico | Angie Fajardo y Danna Arévalo | 1 semana. |  |
| 3 | Investigación de como guardar una matriz en base de datos | Angie Fajardo | 1 semana. |  |
| 4 | Pasar los colores de los mockups | Angie Fajardo | 1 dia |  |